年度　事業計画書

様式－ケ

担当：　　　　課 　　　　　係　　担当：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 背景 | （地域の実態や課題、ニーズから事業の必要性を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 根拠 | （法令・条例・規則・要綱・通知など事業の根拠を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | （本事業の実施目的を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 事業計画 | （事業規模、内容など事業の概要を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 期待できる効果 | （ねらい、期待できる効果等を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 所内体制 | （職種、人数、臨時職員の雇用等を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 予算 | （予算規模、科目を記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 評価 | （評価方法、時期などを記入） | | | | | | | | | | | | | |
| 事業実施  スケジュール |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の展開 | （次年度以降の計画等を記入） | | | | | | | | | | | | | |